

_____/М.А. Пустынников/

Подлежат применению с 01 января 2018 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**Обществом с ограниченной ответственностью****Микрокредитной компанией****«Деньги до зарплаты Пермь»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе)», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017 года, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Деньги до зарплаты Пермь» (далее – Займодавец).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заемщики), в том числе, содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (общие условия микрозайма).

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица в офисе Организации.

1.4. Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Клиентом, применяются положения договора микрозайма.

1.5. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. **Микрофинансовая организация, Организация** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Деньги до зарплаты Пермь», предоставляющая или предоставившая заем некредитная финансовая организация, которая осуществляет профессиональную деятельность по предоставлению микрозаймов, а также лицо, получившее право требования к заемщику по договору микрозайма в порядке уступки, универсального правопреемства или при обращении взыскания на имущество правообладателя.

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа ООО МКК «Деньги до зарплаты Пермь» - Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, пр. Парковый, д. 31/1, телефон: +7 (342) 277-00-57, сайт - www.ddz59.ru.

1.5.2. **Микрозайм** - денежные средства, предоставляемые Организацией Клиенту на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором потребительского микрозайма, в рамках осуществления Организацией микрофинансовой деятельности;

1.5.3. **Договор микрозайма** – договор потребительского микрозайма(договор займа), заключаемый между Организацией и Клиентом в порядке, установленном настоящими Правилами, по форме, утвержденной Организацией;

1.5.4. **Клиент** (Заемщик) - физическое лицо, получившее или намеревающееся получить микрозайм в Организации;

1.5.5. **Постоянный клиент** – Клиент, получивший в Организации не менее трех микрозаймов в течение одного года, не нарушив условий договоров микрозайма. Право присвоения Клиенту статуса Постоянного клиента остается на усмотрение Организации.

1.5.6. **Стороны** – совместно Организация и Клиент;

1.5.7. **Специалист организации** – сотрудник Организации, осуществляющий операции по работе с микрозаймами (Менеджер);

1.5.8. **Анкета** – форма для сбора и систематизации информации о Клиенте, необходимой для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту микрозайма или отказа в предоставлении микрозайма;

1.5.9. **Продукт** – индивидуальный договор предоставления Микрозайма, заключаемый между Организацией и Клиентом.

1.5.10. **Выгодоприобретатель** - лицо, к выгоде которого фактически действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии, доверительного управления и др.;

1.5.11. **Заявка** – письменное заявлено на выдачу потребительского микрозайма.

2. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМОВ

2. Общие положения:

2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Организацией, в том числе и целевых микрозаймов, с предоставлением Организации права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

2.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления в офисе Организации по ее месту нахождения, в офисах выдачи микрозаймов, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организации (далее по тексту – в сети Интернет).

2.3. Настоящие Правила содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе сведения, определяющие:

- порядок подачи заявления о предоставлении микрозайма и порядок его рассмотрения;
- порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами Организации и не являющиеся условиями договора потребительского займа.

2.4. Настоящие Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма, в случае выявления по тексту настоящих Правил условий, противоречащих условиям заключенного с Заемщиком договора микрозайма, применяются положения договора микрозайма.

2.5. Основные цели и задачи микрофинансирования:

- повышение доступности заемных средств;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования;
- обеспечение условий для реализации текущих потребностей Заемщика.

2.6. Для предоставления микрозаймов Организация использует как собственные денежные средства, так и денежные средства третьих лиц, привлеченные в иных, не запрещенных федеральными законами формах.

При привлечении денежных средств Организация запрашивает информацию об источниках происхождения предоставляемых займодавцем денежных средств, предоставление указанной информации рассматривается в качестве одного из условий для заключения договора займа.

2.7. Целями микрофинансирования являются любые не запрещенные законодательством Российской Федерации обоснованные затраты.

2.8. Микрозайм предоставляется физическим лицам на потребительские нужды, при условии соблюдения принципов возвратности, срочности и платности.

2.9. Микрозайм предоставляется в валюте Российской Федерации.

Конкретные условия предоставления микрозаймов индивидуальны для каждого Продукта и закрепляются в договоре микрозайма. В описании Продуктов определяются следующие параметры:

- 2.9.1. сумма микрозайма;
- 2.9.2. срок, на который выдается микрозайм;
- 2.9.3. форма предоставления микрозайма;
- 2.9.4. процентная ставка по микрозайму;
- 2.9.5. дата возврата микрозайма;
- 2.9.6. штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий договора микрозайма;
- 2.9.7. прочие условия (при наличии).
- 2.10. Способ выдачи микрозайма зависит от выбранного Клиентом Продукта и закрепляется в Договоре микрозайма.

2.11. Клиент вправе досрочно погасить задолженность (полностью или частично) по предоставленному микрозайму с момента его получения без условия предварительного уведомления Организации, с дальнейшим перерасчетом на дату погашения займа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КЛИЕНТАМ

3.1. Организация принимает заявления в целях рассмотрения возможности микрофинансирования от заявителей – физических лиц по установленной в Организации форме, при соблюдении следующих требований:

- Заявитель является гражданином Российской Федерации;
- Заявитель имеет постоянную регистрацию и фактически проживает на территории г. Перми или Пермского края;
- действует от своего имени и в своем интересе;
- Возрастной ценз Заявителя составляет от 21 до 70 лет*;
- Заявитель не имеет на дату подачи заявления просроченной задолженности перед Организацией;
- На момент обращения в Организацию Клиент должен иметь постоянный источник дохода.
- Наличие мобильного телефона с возможностью пользоваться им;
- Полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- Отсутствие инвалидности I-ой группы;
- Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

* В отдельных случаях требование к минимальному и максимальному сроку возрастного ценза Заемщика может быть пересмотрено решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ

4.1. Для получения микрозайма Клиент обязан предоставить паспорт гражданина РФ, СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования РФ).

4.2. Организация запрашивает у Клиента согласие на обработку персональных данных Клиента.

4.3. Организация вправе запрашивать и осуществлять обработку следующих персональных данных у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма, любые дополнительные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма, в т.ч.:

фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер, серия, кем выдан и когда паспорт; контактный номер телефона; фактический адрес проживания водительское удостоверение, свидетельство государственного пенсионного страхования, пенсионное удостоверение, данные о количестве членов семьи, прежние фамилия, имя, отчество, место работы, адрес организации, должность, номер телефона организации, стаж, предыдущее место работы: адрес организации, должность, номер телефона организации, контактные данные иного лица(имя, отчество, номер телефона), семейное положение, доходы, фото изображение с использованием веб-камеры.

4.4. Копии документов, данные предоставленные Заявителем – физическим лицом при подаче заявления, возврату заявителю не подлежат.

4.5. Специалист Организации вправе произвести фотосъемку веб-камерой Заявителя с последующим размещением фото на заявлении при регистрации заявления о предоставлении микрозайма в Организации.

4.6. Исходя из программы микрофинансирования и технической возможности размещения заявления в электронном виде на сайте Организации, Заявитель вправе предоставить документы и сведения в электронном виде с последующим предоставлением оригиналов указанных документов при заключении договора потребительского микрозайма.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ И ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ДО КЛИЕНТА ПРИНЯТОГО РЕШЕНИЯ.ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ МИКРОЗАЙМА.

5.1. Для получения микрозайма Клиент должен ознакомиться с настоящими Правилами. Организация выдает микрозаймы физическим лицам на заявительной основе, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и возмездности.

5.2. После ознакомления с Правилами Клиент должен написать заявление на получение микрозайма и заполнить анкету.

5.3. Регламент рассмотрения заявки на предоставление микрозайма состоит из следующих этапов:

5.3.1. Проверка информации и сведений, указанных Клиентом в Заявке-анкете на получение микрозайма.

5.3.2. Собеседование - после получения заявки Специалист организации проводит первоначальное собеседование с Клиентом, с целью оценки его соответствия критериям и требованиям Правил (раздел 3,4), консультирует о порядке и условиях получения микрозайма, о возможности и порядке изменения условий микрозайма по инициативе Организации и Клиента, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма.

5.3.3. Регистрация документов: специалист Организации на основании данных, указанных в анкете, и по итогу собеседования принимает от Клиента документы, необходимые для получения микрозайма согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами (Раздел 4 настоящих Правил). Копии документов, поданные вместе с Заявкой, Клиенту не возвращаются; прием Заявок и документов осуществляется Специалистом организации на собеседовании с учетом режима работы Организации.

5.3.4. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

5.4. Порядок доведения до Клиента принятого решения о предоставлении микрозайма:

5.4.1. Клиенту устно лично или по телефону, либо посредством СМС сообщения Специалистом организации сообщается информация о принятии Организацией решения о выдаче/отказе в выдаче микрозайма:

-в случае подачи заявки на предоставление микрозайма до 18.00 по местному времени, в день подачи заявки на предоставление микрозайма;

-в случае подачи заявки на предоставление микрозайма после 18.00 по местному времени

решение сообщается Клиенту на следующий день после подачи заявки на предоставление микрозайма.

Срок действия решения о выдаче микрозайма: положительное решение действительно в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о выдаче микрозайма.

5.5. Клиент, фактом подачи Заявки на получение микрозайма, заявляет и подтверждает, что он подробно ознакомился с положениями настоящих Правил, понял их содержание и согласен с общими и индивидуальными условиями договора микрозайма; вся информация и документы, предоставленные им Организации, являются достоверными и актуальными на день подачи Заявки.

5.6. Организация отказывает в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- Заявителем не предоставлены документы и/или информация, определенные программой микрофинансирования;
- Заявителем предоставлены недостоверные сведения и/или документы;
- сумма обязательств Заемщика перед Организацией по заключенным ранее договорам потребительского займа, в случае предоставления дополнительно запрашиваемой суммы микрозайма, превысит пятьсот тысяч рублей;
- по факту проведения скоринговой системы оценки представлено отрицательное заключение;
- по факту анализа представленных Заявителем документов и информации возникают сомнения в возможности надлежащего исполнения Заявителем финансовых обязательств;
- получена информация, которая создает неблагоприятное мнение у Организации о деловой репутации, добросовестности, платежеспособности Заявителя;
- Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.
- Заявитель не имеет регистрации по постоянному месту жительства, либо фактически не проживает на территории г. Перми или Пермского края;
- в результате анализа предоставленной Организацией информации и информации, полученной из официальных источников, возникают подозрения, что целью микрофинансирования Заявителя является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6. СРОКИ ВЫДАЧИ, СТАВКА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВНЕСЕНИЯ, СПОСОБ ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

6.1. Микрозайм предоставляется сроком до 30 дней со дня заключения Договора микрозайма. В случае неисполнения Заемщиком срока возврата суммы микрозайма полностью или частично, срок действия Договора микрозайма считается пролонгированным до исполнения сторонами всех обязательств по Договору. При этом проценты начисляются в соответствии с п. 2 ст. 809 ГК РФ до дня возврата суммы микрозайма с учетом следующих ограничений:

- Займодавец не вправе начислять Заемщику проценты по договору микрозайма, за исключением неустойки (штрафа, пени), в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы микрозайма.

- после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Займодавец по договору микрозайма вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на непогашенную им часть суммы основного долга. Проценты на непогашенную Заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения Заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

- после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Займодавец по договору микрозайма вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на непогашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

6.2. Клиент вправе внести всю сумму займа единовременно, либо произвести частичный платеж в погашение микрозайма.

Сумма произведенного Клиентом платежа по договору займа, в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору займа, погашает задолженность Клиента в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка при нарушении оплаты сроков микрозайма (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с договором займа;
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском микрозайме или договором потребительского микрозайма.

6.3. Процент за пользование микрозаймом устанавливается в зависимости от выбранного Кредитного продукта:

- Микрозайм «Первый без процентов!!!» первые 5 дней 0 (ноль) %, 6-30 дней 1,5% в день (547,5% годовых);
- Микрозайм «Для пенсионеров!!!» 1,3% в день (474,5% годовых);
- Микрозайм «До зарплаты!!!» от 1,3-1,5% в день (от 474,5-547,5% годовых) в зависимости от количества накопленных Клиентом скидочных баллов за своевременные оплаты по предыдущим займам в Организации.

Значение полной стоимости займа указывается также индивидуально, в договоре микрозайма, заключенного между сторонами.

Значение полной стоимости и подробные условия микрозайма указывается также индивидуально в договоре микрозайма, заключенного между сторонами.

6.4. Иные платежи (кроме начисления штрафных процентов(пени) и штрафов за нарушение сроков возврата микрозайма) по договору микрозайма, выдаваемого согласно настоящим Правилам, для Клиента не предусматриваются.

6.5. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится, начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по последний день срока, на который предоставлен микрозайм, включительно

6.6. Все платежи по договору потребительского займа Заемщик производит посредством внесения наличных денежных средств в кассу Займодавца по месту нахождения Заемщика, указанному в договоре потребительского займа, при этом данный способ исполнения обязательств по Договору микрозайма является для Заемщика бесплатным. Либо посредством осуществления безналичного перевода денежных средств с личного банковского счета Заёмщика на расчетный счет Займодавца, указанный в Договоре микрозайма. При выборе Заёмщиком данного способа исполнения обязательств сумма комиссии за операцию по переводу денежных средств будет определяться в соответствии с тарифами кредитной организации, с которой у Заёмщика заключен договор на предоставление соответствующих услуг.

6.7. Микрозайм выдается без обеспечения исполнения обязательств по договору.

7. РАЗМЕР МИКРОЗАЙМА

7.1. Микрозаймы выдаются на сумму от 1000 до 5000 рублей.

7.2. Постоянным клиентам Организации займы выдаются до 30000 рублей.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

8.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма. Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора микрозайма соответствующего вида.

В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрозайма Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами. При этом, до подписания договора микрозайма, Заемщик уведомляется о возможности запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма.

Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами через кассу Займодавца.

8.1.1. Займодавец вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- представления поддельных документов и недостоверных сведений;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма.

8.2. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов, Займодавец принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

8.3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заемщика не может быть заключено более 10 (десяти) (с 1 января 2019 года – более 9 (девяти)) договоров микрозайма, срок возврата микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности Заемщика для целей настоящего пункта учитываются договоры микрозайма, срок возврата микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Займодавцем заявления на получение очередного микрозайма от Заемщика.

При расчете предельного уровня платежеспособности Заемщика для целей настоящего договора микрозайма, срок возврата микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, учитываются следующим образом: 10 (десять) микрозаймов в год - в отношении договоров микрозайма, заключенных между Заемщиком и Займодавцем с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2018 года.

8.4. Займодавец не вправе заключать с Заемщиком договор микрозайма, срок возврата микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщика обязательств перед Займодавцем по иному договору микрозайма, срок возврата микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

8.5. Положения п. 8.3. и п. 8.4. не распространяются:

- на микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей или срок возврата которых не превышает 6 (шести) календарных дней;
- на микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких микрозаймов.

8.6. Максимальное число дополнительных соглашений к договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним Заемщиком не может составлять более 7 (семи) в течение 1 (одного) года, если Заемщиком является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

При расчете максимального числа дополнительных соглашений к договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, для целей настоящего пункта учитываются следующим образом: 6 (шесть) дополнительных соглашений - в отношении договоров микрозайма, заключенных между Заемщиком и Займодавцем с 1 января 2019 года – не более 5 (пяти).

8.7. В максимальное число дополнительных соглашений к договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним Заемщиком не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору микрозайма.

8.8. Договор микрозайма считается заключенным после его подписания обеими Сторонами (Клиентом и сотрудником Организации). Договор подписывается в 2-х подлинных экземплярах.

8.9. Займодавец вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи руководителя Займодавца (факсимильное воспроизведение подписи). На договорах ставится печать Организации.

8.10. При предоставлении микрозайма график платежей составляется.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА КЛИЕНТУ

9.1. Организация предоставляет микрозайм Клиенту в соответствии с Общими и индивидуальными условиями договора микрозайма и настоящими Правилами после надлежащего оформления документов следующим способом: наличными денежными средствами в офисе Организации.

9.2. Клиент не обязан заключать какой-либо иной договор (страхования жизни, страхования ответственности и т.п.), в связи с заключением с ним договора микрозайма.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания договора Микрозайма обеими сторонами (Клиентом и Организацией).

10.2. Действие Договора ограничено сроком полного погашения задолженности по Договору и уплаты всех платежей, предусмотренных договором микрозайма.

11. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА КЛИЕНТУ

11.1. Организация вправе отказать Клиенту в следующих случаях:

11.1.1. Представление поддельных документов и (или) недостоверных сведений;

11.1.2. Если в отношении одного Клиента сумма обязательств по выданным Организацией микрозаймам превысит пятьсот тысяч рублей;

11.1.3. Данные проведенного анализа платежеспособности Клиента не соответствуют требованиям, установленными внутренними нормативными актами Организации;

11.1.4. Предоставление ложной, недостоверной информации и/или документов, а равно сокрытие информации или документов, имеющих значение для принятия решения по выдаче микрозайма на соответствующих условиях, будет считаться намеренным, умышленным обманом или введением в заблуждение и влечет к отказу в выдаче микрозайма;

11.1.5. В случае, когда факт предоставления Клиентом недостоверной (ложной) информации выявлен после подписания Договора и выдачи микрозайма, Организация вправе потребовать досрочного расторжения договора микрозайма, с незамедлительным возвратом от Клиента всей суммы микрозайма, процентов за срок с даты получения до даты фактического возврата микрозайма и штрафные санкции, предусмотренные в Договоре микрозайма за предоставление недостоверной (ложной) информации;

11.1.6. По результатам проверки, проведенной в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил, у Организации возникли основания для предположения о неплатежеспособности Клиента (в настоящем или в будущем);

11.1.7. Имеются какие-либо другие причины, которые, по мнению Организации, препятствуют в предоставлении микрозайма Клиенту, либо свидетельствуют или могут свидетельствовать о возможном нарушении в будущем обязательств перед Организацией, принимаемых на себя Клиентом, в случае заключения договора микрозайма.

12. ДОСЬЕ КЛИЕНТА

12.1. По каждому Клиенту, направившему Заявку на получение микрозайма, формируется Досье Клиента.

12.2. В досье Клиента помещаются: Анкета, Заявка Клиента, Согласие на обработку данных, копия паспорта, копия СНИЛС, заключенный договор микрозайма между Организацией и Клиентом, документы, полученные в результате проверки, документы, связанные с выдачей и погашением микрозайма, уплатой процентов за пользование микрозаймом, выплатой любых санкций, предусмотренных Договором микрозайма.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЕМЩИКА ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, РАЗМЕР САНКЦИЙ

13.1. Организация осуществляет контроль за соблюдением сроков погашения микрозайма и уплаты процентов.

13.2. Датой погашения микрозайма (части микрозайма), процентов за пользование микрозаймом считается дата возврата денежных средств в счет погашения микрозайма.

13.3. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими, Организация может расценить такое нарушение, как существенное ухудшение финансового положения Клиента и имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

13.4. В случае нарушения Клиентом своих обязательств по Договору микрозайма Организация принимает меры к устранению Клиентом допущенных нарушений и/или истребованию от Клиента суммы имеющейся задолженности по договору микрозайма, в том числе к взысканию с Клиента имеющейся задолженности в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Принятие мер к устранению Клиентом допущенных нарушений и/или истребованию от Клиента суммы имеющейся задолженности по договору микрозайма осуществляется Организацией с применением положений настоящих Правил и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Клиенту, за нарушение условий договора микрозайма по возврату основного долга и процентов, может быть предъявлена неустойка (штраф, пеня). Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств по возврату микрозайма и (или) уплате процентов на сумму микрозайма определяется в индивидуальных условиях договора микрозайма с Клиентом.

13.6. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять заемщику - физическому лицу проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Микрофинансовая организация не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

13.7. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

14.1. Клиент дает разрешение Организации на проверку и обработку персональной информации/персональных данных, а также информации и документов, полученных Организацией согласно п.п. 3, 4 настоящих Правил, а именно: на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, в том числе с использованием технических средств.

14.2. Клиент дает разрешение на обработку его персональных данных на период с момента подачи заявки для получения микрозайма до полного исполнения обязательств по договору микрозайма. Организация вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их предусмотренным законодательством способом. При этом, при нарушении Клиентом даты погашения любого платежа на срок, превышающий 14 (Четырнадцать) календарных дней, Организация вправе привлекать к взысканию задолженности третьих лиц, в т.ч. коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.

14.2. Заемщик дает согласие передавать и раскрывать информацию, касающуюся исполнения Договора микрозайма, платежей по нему или данных указанных в Анкете Клиента всем контактными лицам, рекомендателям которых он указал в Анкете Клиента.

14.3. Уничтожению подлежат персональные данные, содержащиеся на сервере, в договорах микрозаймов, анкетах клиента-физического лица, с полученных согласием на обработку персональных данных по истечении 5 лет с даты окончательного исполнения обязательств по договору.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Клиент вправе отказаться от получения Микрозайма на любом этапе до момента подписания Клиентом Договора микрозайма.

15.2. Организация вправе осуществлять фотографирование Клиента, вести аудио и видео запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись и/или фотография Клиента может быть использована в качестве доказательств в суде.

15.3. Организация вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Клиента третьим лицам, всем контактными лицам указанным в Анкете, кредитным бюро и коллекторским компаниям в случае невозврата микрозайма и процентов по нему, а также государственным органам на основании соответствующих запросов.

15.4. Клиент несет полную ответственность перед Организацией за выполнение всех обязательств, связанных с погашением микрозайма и уплатой процентов. При этом Организация оставляет за собой право, а Клиент дает свое согласие, что в случае потери связи с Клиентом, а также в случае возникновения просроченной задолженности обращаться к родственникам, контактным лицам и на место работы Клиента.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящие Правила вступают в силу и подлежат обязательному применению при осуществлении Организацией микрофинансовой деятельности с момента их утверждения в установленном порядке органом управления Организации в соответствии с Уставом Организации.

16.2. Настоящие Правила должны быть доступны всем лицам для ознакомления, копия настоящих Правил подлежит размещению Организацией в месте, доступном для обозрения и

ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет (www.ddz59.ru).

16.3. Организация вправе прекратить или приостановить выдачу микрозаймов и действие настоящих Правил в любое время и на любой период по своему усмотрению.

16.4. Организация вправе изменить настоящие Правила путем размещения копии новой редакции настоящих Правил либо изменений и дополнений к настоящим Правилам в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет (вместо, либо в дополнение к предыдущей редакции настоящих Правил). Измененные Правила распространяются на тех Клиентов, которые получают микрозаймы после таких изменений, если только иное не будет указано в тексте измененных Правил, либо иным образом не будет прямо вытекать из содержания измененных Правил.

16.5. Клиент вправе в любое время в пределах графика работы Организации получить от Организации, непосредственно в офисе, информацию относительно его прав и обязанностей, связанных с получением микрозайма, в частности, касающейся:

- 1) размера текущей задолженности Клиента перед Организацией по договору займа;
- 2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Клиента по договору займа;
- 3) любую иную информацию, связанную с заключением и исполнением договора микрозайма.

Возможен также иной способ обмена информацией между Организацией и Клиентом – в виде почтовых отправлений, факсимильной связью, иным способом, оговариваемом сторонами индивидуально в договоре микрозайма.

Клиент в порядке, установленном договором микрозайма, обязан уведомить Организацию об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи Организации с ним в течении одного рабочего дня.

16.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, общими и индивидуальными условиями договора микрозайма, заключенным между Организацией и Клиентом.

16.7. При невзвате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

16.8. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

16.9. Организацией разработан стандартный договор выдачи Микрозайма, в котором определены как общие, так и индивидуальные условия выдачи Клиенту микрозайма.

16.10. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Займодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Займодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.